Stellenausschreibung

Wir sind führender Anbieter von Softwaresystemen und Seminaren im Bereich Maschinensicherheit mit Standorten in A-Vils, Zürich, Stuttgart, Kempten und München. Zu unseren Kunden zählen kleine und mittelständische Unternehmen sowie internationale Konzerne wie Siemens, Daimler, Airbus, Lufthansa Technik, Bosch, Continental,…

Im Zuge zunehmender Expansion suchen wir für den Standort **Vils/Tirol** ab sofort eine*n

People and Culture Manager / HR Generalist (m/w/d) – 70-100 %

Sie sind ein dynamischer und kommunikationsstarker Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und es fällt Ihnen leicht, gute Beziehungen zu anderen Menschen aufzubauen. Sie bringen Ihre Expertise im Bereich HR und Unternehmenskultur aktiv ein, um unser Unternehmen im weiteren personellen Wachstum maßgeblich mitzugestalten. Sie arbeiten sehr selbständig und in direktem Austausch mit unserer Geschäftsführung.

Ihre spannenden Aufgaben:

- Sie übernehmen die strategische und konzeptionelle Planung in regionalen Employer Branding Projekten und setzen diese selbständig um
- Sie wirken bei der professionellen Abwicklung des gesamten Recruiting-Prozesses mit und führen gemeinsam mit der jew. Fachabteilung eigenständig Vorstellungsgespräche im Bereich operativer Stellenbesetzungen
- Sie unterstützen aktiv den gesamten Employee Life Cycle vom Eintritt bis zum Austritt unserer Mitarbeitenden
- Sie arbeiten in Projekten zur Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse mit
- Sie setzen sich mit arbeitsrechtlichen Themen auseinander und unterstützen das Unternehmen und unsere Mitarbeiter*innen
- Sie interessieren sich für administrative Aufgaben im Zusammenhang mit den HR-Prozessen und sind die Schnittstelle zu internen Fachabteilungen, externer Lohnverrechnung etc.

So überzeugen Sie uns:

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung (Uni, FH, o.Ä.) idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder vergleichbare Berufserfahrung mit mind. 5 Jahren im Bereich Personalmanagement mit
- Sie bringen Erfahrungen im Bereich Employer Branding, Recruiting und Unternehmenskultur mit
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Fähigkeit zum Erkennen des Fits zwischen Stellenbewerber*in und dem IBF Anforderungsprofil an eine zu besetzende Stelle, sowohl unter fachlichen als auch unter sozialen Aspekten
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab
- Sie sind eine dynamische, integre und vertrauenswürdige Persönlichkeit mit überzeugender Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Hands-on-Mentalität
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und schätzen zugleich teamorientierte Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- Ein wachsendes, dynamisches und zukunftsorientiertes Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit kreativen Freiräumen, Gestaltungsspielraum, Eigenverantwortung und aktiver Mitgestaltung des Unternehmenswachstums und der Unternehmenskultur
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege, Kollegiales Arbeitsumfeld mit hohem Teamspirit
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice
- Top moderne Büro-Infrastruktur
- Mitarbeiterevents, vielseitige Mitarbeiter-Benefits, gute Verkehrsanbindung, Parkmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Senden Sie diese bitte per E-Mail an Mag. Christian Frick (karriere@ibf-solutions.com). Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Hr. Frick gerne unter der Telefonnummer +43 (0) 5677 53 53 - 18 zur Verfügung.